

QA Fresher Training K4 Da Nang - Bug #2621

Chữ hoa chữ thường

05/25/2023 07:54 PM - Anh Khoa

Status:	New	Start date:	05/25/2023
Priority:	Normal	Due date:	05/25/2023
Assignee:		% Done:	0%
Category:		Estimated time:	0.00 hour
Target version:		Spent time:	0.00 hour

Description

- I. Mô tả: Chữ hoa chữ thường
- II. Step by step
1. Đăng nhập vào màn hình My timesheet
2. Click vào link [Leave]
3. Confirm giao diện
- III. Kết quả mong đợi
- Hiển thị chữ hoa
- IV. Kết quả thực tế
- Hiển thị chữ thường
- V. Evidence

Register leave

Register for date:

2023-05-25

Manager:

Nguyễn Thanh Huyền

Other request:

N/A

Checkin:

08:27

Checkout:

Work time:

Lack time:

08:00

Leave all day:

☐

Range:(*)

08:30

-

17:30

☐ Paid ☒ UnPaid | Time count: 09:00

+

Reason:(*)

- Trường hợp nghỉ cả ngày thì chọn "leave all day"

- Trường hợp nghỉ cả sáng cả chiều (không nghỉ cả ngày)

thì cần tạo 2 khoảng thời gian tương ứng không trùng với khoảng thời gian nghỉ trưa

- Leave time: 09:00

* Warning leave time 09:00 > lack time 08:00

- Paid leave: 08:00/08:00 ~ (1 day)

- Quota: 12.00/12.00 day(s)

- Remain: 11.00 day(s)

Register

Cancel

Register leave

Register for date:

2014-08-05

Other request:

N/A

Checkin:

08:22

Checkout:

14:06

Work time:

04:36

Lack time:

03:54

Leave all day:

☐

Range:(*)

14:06

-

18:00

Paid leave: ☒ | Time count: 03:54

+

Reason:(*)

Leave time: 03:54

Paid leave: 03:54/08:30 ~ (0.46 day)

Quota: 1.00/12.00 day(s)

Remain: 0.54 day(s)

Register

Cancel

Thời gian bắt đầu
chiều thì cần ghi
18:00.
Chú ý: Thời gian
thời gian làm việc
khoảng thời gian

Hệ thống sẽ tính
gian được nghỉ
- Leave time: T

History

#1 - 05/27/2023 09:04 AM - Anh Khoa

Đã confirm bug ok

#2 - 05/27/2023 10:10 AM - Anh Khoa

- File Uppercase.png added

V. Evidence

07/03/2025

2/3

Register for date: 2023-05-04

Manager: Nguyễn Thanh Huyền

Other request: N/A

Checkin: 10:00

Checkout:

Work time:

Lack time:

08:00

Leave all day: ☒

Range:(*) 08:30 - 17:30 ☒ Paid ☐ UnPaid | Time count: 08:00

Reason:(*)

- Trường hợp nghỉ cả ngày thì chọn "leave all day"
- Trường hợp nghỉ cả sáng cả chiều (không nghỉ cả ngày)
thì cần tạo 2 khoảng thời gian tương ứng không trùng với khoảng thời gian nghỉ trưa

Leave time: 08:00
- Paid leave: 08:00/08:00 ~ (1 day)
- Quota: 11.50/12.00 day(s)
- Remain: 10.50 day(s)

Files

Mytimesheet.png	34.7 KB	05/25/2023	Anh Khoa
Spec.png	89.6 KB	05/25/2023	Anh Khoa
Uppercase.png	32.6 KB	05/27/2023	Anh Khoa